

Lepingu objektiks on TELLIIJA ja TÖÖVÕTJA õiguste ja kohustuste reguleerimine, mis tekivad seoses TÖÖVÕTJALE omistatud jäätmeveo ainuõigusega Mulgi ja Viljandi valdade territooriumitel, vastavalt MTÜ Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskusega sõlmitud Korraldatud jäätmeveo teenuste kontsessiooni andmise lepingule nr. 4/2019.

1. LEPINGU OSAPOOLED JA OBJEKT

- 1.1. TELLIIJA: Riigimetsa Majandamise Keskus esindaja Aavo Urbel isikus, kes tegutseb esindusõiguse alusel.
- 1.2. TÖÖVÕTJA: AS Eesti Keskkonnateenused esindaja Õilme Põlluste isikus, kes tegutseb esindusõiguse alusel.
- 1.3. LEPINGU OBJEKT: Jäätmete veoteenuse osutamine.

2. ÜLDTINGIMUSED

- 2.1. Käesolev leping ja selle lisad reguleerivad TÖÖVÕTJA ja TELLIIJA vahelisi suhteid korraldatud jäätmeveol standardsetest auto tösteme mehhanismiga vabapuistemeetodil tühjendatavatest jäätmemahutitest väljaveograafiku alusel ning teostatud tööde eest tasumise korda. TÖÖVÕTJA kohustustesse ei kuulu väljaspool konteinerid ladustatud jäätmete laadimine ega äravedu, kui seda ei ole TELLIIJA poolt tellitud või ei ole käesolevas lepingus ja lepingu lisades teisiti kokku lepitud.
- 2.2. Lepingupooled kohustuvad käesoleva lepingu täitmisel juhinduma Jäätmeseadusest, kohaliku omavalitsuse jäätmehoolduseeskirjast, kohaliku omavalitsuse korraldatud jäätmeveo rakendamise korrast, riigihanke hankedokumentidest, AS Eesti Keskkonnateenused poolt esitatud pakkumusest jäätmeveo teenustasu osas ja muudest antud valdkonda reguleerivatest õigusaktidest.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

- 3.1. TÖÖVÕTJA kohustub:
 - 3.1.1. Paigutama TELLIIJA soovil üüritavad jäätmemahutid jäätmete kogumiseks kokkulepitud aadressile ja koguses, hooldama ja remontima üüritud jäätmemahuteid.
 - 3.1.2. Paigutama TELLIIJA poolt välja ostetud jäätmemahuti TELLIIJA soovil kogumiseks kokkulepitud aadressile ja koguses.
 - 3.1.3. Ära vedama lepingutingimuste kohaselt jäätmemahutisse kogutud segaolmejäätmed vastavalt kehtivale väljaveo graafikule (vt. lepingu Lisa 1).
 - 3.1.4. Täitma tellimusel lisajäätmete äraveo üldjuhul järgmisel võimalikul teeninduspäeval peale TELLIIJA kirjaliku või telefoni teel tellimuse edastamist TÖÖVÕTJALE.
 - 3.1.5. Omal kulul ära vedama TÖÖVÕTJA süül kuhjunud segaolmejäätmed, juhul kui TELLIIJA seda nõuab.
 - 3.1.6. Koristama jäätmemahutite tühjendamise käigus maha kukkunud segaolmejäätmed.
 - 3.1.7. Paigutama TELLIIJA jäätmemahutid peale tühjendamist tagasi algseesse jäätmemahutite paiknemise kohta va. juhul, kui jäätmemahutite paiknemine on vastuolus jäätmemahutite kasutusjuhendi ja või õigusaktides sätestatuga.
- 3.2. TÖÖVÕTJAL on õigus:
 - 3.2.1. Objektiivsetel asjaoludel muuta jäätmeveo teenustasu, kui see on eelnevalt omavalitsuse poolt heaks kiidetud ja kinnitatud. Objektiivsetel asjaoludel muuta olmejäätmete, paber- ja kartong, pakendijäätmete jäätmemahuti kasutusjuhendit.
 - 3.2.2. Peatada jäätmeveo teenuse osutamine TELLIIJALE kuni tasumise kohustuse täitmiseni juhul, kui TÖÖVÕTJA poolt TELLIIJALE osutatud teenuste eest esitatud arve tasumisega on viivitatud rohkem kui üheksakümmend (90) päeva üle tähtaja ning TÖÖVÕTJA poolt on TELLIIJALE eelnevalt esitatud teade vedamise peatamise ja lepingu peatamise kohta.
 - 3.2.3. Peatada lepingu täitmine TÖÖVÕTJAST mitteolenevatel põhjustel või vääramatu jõu juhtumitel (loodusõnnetus, tulekahju, streigid, äärmuslikud ilmastikuolud, jm.), samuti jäätmemahutite juurdepääsu puudumisel mainitud olukorra kehtimise ajaks.
 - 3.2.4. Rakendada tühisõidutasu, kui TELLIIJA süül on osutunud jäätmemahuti tühjendamine võimatuks ja sellest ei ole eelnevalt TÖÖVÕTJAT informeeritud üks tööpäev ette. Tühisõidutasu on samaväärne jäätmemahuti tühjendamise hinnaga (kord).
 - 3.2.5. Rakendada lisatasu vastavalt kehtivale hinnakirjale (lepingu Lisa 3) juhul, kui TELLIIJA süül või soovil esineb jäätmehoolduseeskirja nõuetega lahknev käitumine (jäätmemahuti tühjendamisel või teenuse osutamisel), mis põhjustab TÖÖVÕTJALE lisakulutusi.
 - 3.2.6. TÖÖVÕTJAL on õigus rakendada ületäitunud jäätmemahuti korral hinnakirja kohast lisatasu. Ületäitunuks loetakse kogumisvahendit, kui selle kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda.
 - 3.2.7. TÖÖVÕTJAL on õigus kliendiga kokkuleppel laadida jäätmeveokisse vahetult kogumisvahendi kõrval asuvad pakendatud jäätmed ja rakendada hinnakirja kohast lisatasu.
 - 3.2.8. TÖÖVÕTJAL on õigus mittevastavate jäätmetega täidetud kogumisvahendi tühjendamisel või äraveol rakendada hinnakirja kohast lisatasu või jätta kogumisvahendi tühjendamata või ära vedamata.
 - 3.2.9. Juhul, kui taaskasutatavate jäätmete kogumisvahendisse on paigutatud sorteerimata jäätmeid või muid sorteeritud jäätmete liike kui kogumisvahendil märgitud, on TÖÖVÕTJAL õigus käsitleda kõiki sellisesse kogumisvahendisse paigutatud jäätmeid sorteerimata jäätmetena.
 - 3.2.10. Kui jäätmevaldaja arveid ei tasu on TÖÖVÕTJAL õigus võlgnevus sisse nõuda tsiviilkorras.

4. TELLIIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

- 4.1. TELLIIJA kohustub:
 - 4.1.1. Tagama kogu lubatud teenindusaja so kell 6:00- 22:00 vältel jäätmeveoki takistamatu juurdepääsu jäätmemahuti vahetusse lähedusse ja jäätmemahuti paiknemise jäätmeveokiga samal tasandil oleval kõvakattega (asfalt, betoon vms.) alusel või pinnal, mis ulatuks auto võimaliku peatumise ja laadimise kohani ja hoidma töötsooni jäätmemahuti ees ja jäätmemahuti kaane puhtana lumest ja jääst, nii et oleks võimalik laadimistööde teostamine. Jäätmemahuti ümber peab olema vähemalt üks (1) meeter vaba ruumi jäätmemahuti teenindamiseks. Koduloomad peavad olema hoitud nii, et neil ei oleks võimalust rünnata TÖÖVÕTJA töötajaid.



- 4.1.2. Käsitsi teiseldatast rätastel väikekonteiner tuleb paigutada kokkulepitud ajaks jäätmevedajale kättesaadavasse kohta tasasele horisontaalsele alusele, mis ei ole jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui 10 meetrit. Töötsoon jäätmemahuti ees ja jäätmemahuti kaas peavad olema puhastatud lumest ja jääst selliselt, et oleks võimalik laadimistööde teostamine. Jäätmemahutid peavad olema tähistatud kinnistu aadressiga ja neid peab olema võimalik tühjendada jäätmeveoki tõstemehanismiga.
- 4.1.3. Jäätmemahuti, värava või jäätmemaja ukse lukustamise korral peab TELLIIJA kindlustama nende avamise tühjenduspäeval kogu lubatud teenindamise ajal, so kella 6:00-22:00, kui seda ei ole käesoleva lepingu lisades teisiti kokku lepitud.
- 4.1.4. Täitma TÖÖVÕTJA poolt kinnitatud lisas 2 olmejäätmete, paber ja kartong, pakendijäätmete, biolagunevate jäätmete mahuti kasutusjuhendis sätestatud tingimusi. TELLIIJA vastutab jäätmemahuti mittenõuetekohase kasutamisega ja tema süülise käitumisega põhjustatud tagajärgede eest.
- 4.1.5. Jälgima, et jäätmemahutisse ei pandaks ohtlikke jms sobimatuid jäätmeid ning jäätmemahuti tühjendamist raskendavaid või vigastusi põhjustavaid materjale või esemeid (toksilised ja plahvatusohtlikud ained, rasked metallsemed, kustutamata tuhk ja šlakk, kivid, ehitusprahd, vedelad jäätmed, aia- ja haljastusjäätmeid jms.).
- 4.1.6. Hüvitama tema süülise käitumisega tekitatud kahju TÖÖVÕTJALT üüritud jäätmemahuti kaotamineku või kasutamiskõlbmatuks muutumisel jäätmemahuti maksumuse vastavalt kehtivale hinnakirjale. Lepingu pooled koostavad üüritud jäätmemahuti kaotamineku või kasutamiskõlbmatuks muutumise kohta akti.
- 4.1.7. Mitte kasutama TÖÖVÕTJALT üüritud jäätmemahutit muuks otstarbeks ega paigaldama neid mujale ja andma neid üle kolmandatele isikutele ilma TÖÖVÕTJAGA kooskõlastamata.
- 4.1.8. TELLIIJA vastutab tema kasutusse antud jäätmemahuti säilimise, korrashoiu, valve ja puhtuse eest ja tagab, et kaanega varustatud jäätmemahuti kaas oleks suletud asendis.
- 4.1.9. TELLIIJA kohustub hoolitsema omal initsiatiivil, omal kulul ja õigeaegselt jäätmemahuti, sealhulgas vahetusmahuti paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste olemasolu ja pikendamise eest.
- 4.1.10. TELLIIJA kohustub jäätmete sorteerimisel jaotama taaskasutatavad jäätmed liigiti TÖÖVÕTJA poolt märgistatud vastava jäätmeliigi jäätmemahutisse.
- 4.1.11. TELLIIJA ei või kasutada TÖÖVÕTJA omandis olevat jäätmemahutit vastuolus selle otstarbega ega muuta selle asukohta ilma TÖÖVÕTJA eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 4.1.12. Mitte sõlmima käesoleva lepingu järgi TÖÖVÕTJALT üüritud jäätmemahutite tühjendamislepinguid teiste ettevõtetega.
- 4.1.13. Lepingu lõppemisel on TELLIJAL kohustus üüritud jäätmemahutid TÖÖVÕTJALE tagastada kui ei lepitata kokku teisiti.
- 4.1.14. Vastutama, et TELLIIJA postiaadress on varustatud nõuetele vastava postkastiga.
- 4.1.15. Tasuma teenuste eest vastavalt hinnakirjale ja esitatud arvetele õigeaegselt.
- 4.2. TELLIJAL on õigus:
- 4.2.1. Nõuda TÖÖVÕTJA süül kuhjunud jäätmete äravedu TÖÖVÕTJA kulul.
- 4.2.2. Esitada pretensioone konkreetse jäätmemahuti väljaveo osas viie tööpäeva jooksul pärast fikseeritud veopäeva.
- 4.2.3. Esitada pretensioone konkreetse TÖÖVÕTJA poolt esitatud arvete osas kümne tööpäeva jooksul, alates arve kätte saamisest.
- 4.2.4. Nõuda TÖÖVÕTJALT lepingust tulenevate kohustuste rikkumisega tekkinud kahju hüvitamist.
- 4.2.5. Esitada graafikuväliseid tellimusi teenuse osutamiseks telefoni või e-kirjaga vastavalt kehtivale hinnakirjale hiljemalt eelneval tööpäeval hiljemalt kell 15:00ks. Sellises suhtluses identifitseerib TELLIIJA ennast nime, isikukoodi ja kliendinumbriga ning teatab soovitava teenuse osutamise täpse aadressi, kogumisvahendi suuruse ja jäätmeliigi.
- 4.2.6. Tellida jäätmemahuti välise pakendatud jäätmete veoteenust kirjaliku kokkuleppe alusel vastavalt kehtivale hinnakirjale. Alkirjastatud lepingu olemasolul võib tellimuse esitada telefoni teel.
- 4.2.7. TELLIJAL on õigus saada teavet võimalike häirete kohta teenuste osutamisel. Teavet saab TÖÖVÕTJA infotelefonilt 7 386 700 ja kodulehelt www.keskkonnateenused.ee.

5. ARVELDUSED

- 5.1. Olmejäätmete veoteenust, jäätmemahutite üürimist, jäätmeveoga seonduvaid lisateenuseid teostatakse vastavalt kehtivale hinnakirjale ja lisateenuste hinnakirjale, mis on lisatud käesolevale lepingule.
- 5.2. TELLIIJA tasub TÖÖVÕTJALE igakuiselt TÖÖVÕTJA arve alusel 20 päeva jooksul arve väljastamise kuupäevast, kui ei lepitata kokku teisiti Lisa 1 punkt 1.2. TÖÖVÕTJA esitab arved elektronpostiga TELLIIJA poolt lepingu punktis 7 (Poolte rekvisiidid) TELLIIJA poolt antud e-posti aadressile, muul juhul posti teel.
- 5.3. Maksetähtaegadest mittekinnipidamise korral on TÖÖVÕTJAL õigus nõuda TELLIJALT viivist vastavalt Võlaõigusseaduse § 113 lg 1-le tasumata summast iga maksimisega viivitatud päeva eest. Lisaks viivise tasumisele on TELLIJAL kohustus hüvitada TÖÖVÕTJALE võla sissenõudmisel tekkinud kulud (s.h. õigusabi-, kohtuelse nõude esitamise ning kohtumenetluse kulud).
- 5.4. TÖÖVÕTJA esitab arvelduskuule järgneval kuul arvel tegelikult tehtud tööde mahu, teeb tasaarvestuse ettemaksu olemasolul ja esitab TELLIIJA saldo.
- 5.5. Kui TELLIIJA ei ole saanud arvet kokkulepitud viisil hiljemalt arveldusperioodile järgneva kalendrikuu 10. kuupäevaks, kohustub ta sellest teatama TÖÖVÕTJALE hiljemalt järgneva 5 (viie) kalendripäeva jooksul. Kui TELLIIJA ei ole selle tähtaja jooksul TÖÖVÕTJAT teavitanud, loetakse, et TELLIIJA on arve õigeaegselt kätte saanud.
- 5.6. Arvete kohta laekuvaid pretensioone menetleb TÖÖVÕTJA üldjuhul 10 päeva jooksul teate kättesaamisest.
- 5.7. TELLIIJA tasub arvel näidatud summa arvel näidatud maksetähtpäevaks ja märkides maksekorraldusele arvel oleva viitenumbri.
- 5.8. TELLIIJA on kohustatud tasuma jäätmemahuti üüritas ka teenuse osutamise peatamise perioodil. Veoteenuse osutamine jätkub peale arvete tasumist.
- 5.9. Lepingu lõppemisel tasub TELLIIJA TÖÖVÕTJALE kõik lõpetamise ajaks tasumata arved, samuti Lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, lõpptühjenduse.
- 5.10. TELLIIJA hüvitab TÖÖVÕTJALE oma lepinguliste kohustuste mittetäitmisega või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (jäätmemahuti äravedu ja korrastamine, võla sissenõudmiskulud, jms) vastavalt kehtestatud hinnakirjale.

Teeliste

6. LÖPPSÄTTED

6.1. Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse Lepingus fikseeritud kontaktaadressil või elektronposti aadressil või TELLIJALE esitatava arve lisainformatsiooni osas või muul Poolte vahel kokku lepitud viisil. Lepingutingimused, hinnakiri ja muu vajalik informatsioon, kaasa arvatud TÖÖVÕTJA kehtivad kontaktandmed, on TELLIJALE kättesaadavad TÖÖVÕTJA klienditeeninduspunktides ja avaldatud TÖÖVÕTJA kodulehel www.keskkonnateenused.ee.

6.2. Lepingu täitmise eesmärgil on Töövõtjal õigus salvestada ja säilitada TELLIJJA kõnesid TÖÖVÕTJA klienditeeninduspunktide telefonidele.

6.3. TÖÖVÕTJAL on õigus muuta korraldatud jäätmeveoga mittehõlmatud teenuste hinnakirja.

6.4. TELLIJJA annab TÖÖVÕTJALE nõusoleku TÖÖVÕTJA valduses olevaid TELLIJJA isikuandmeid, sealhulgas TELLIJJA isikukoodi, töödelda, edastada ja avaldada inkassofirmadele ning seoses arvete valmistamise ja edastamisega trüki- ja postitusfirmadele ja pangasutustele, samuti seaduslike nõuete raames kohalikele omavalitsustele. Jäätmekäitleja edastab või avaldab isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult lepingu alusel, mis tagab isikuandmete konfidentsiaalse käitlemise. Tellides või kasutades Teenust, mis eeldab TELLIJAGA seotud andmete edastamist kolmandatele isikutele, kes on seotud selle Teenuse osutamisega, nõustub TELLIJJA enda kohta andmete edastamisega, mis on otseselt vajalikud soovitud Teenuse kasutamiseks, ning sellisest Teenusest tulenevate võimalike kohustuste täitmisega TELLIJJA nõustub tema poolt Lepingu rikkumise korral Lepinguga ja selle rikkumisega seonduvate andmete, sealhulgas TELLIJJA isikukoodi, avaldamisega kolmandatele isikutele õiguskaitsevahendite rakendamiseks sellises ulatuses, nagu on vajalik kohaste õiguskaitsevahendite rakendamiseks.

6.5. Käesolev leping jõustub mõlema lepingu Poole allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni TÖÖVÕTJA volituste lõppemiseni korraldatud jäätmeveo piirkonnas. Lepingu lõpetamine ennetähtaegselt toimub kirjaliku teate esitamisel lepingu Poolele 30 päeva ette.

6.6. Pooled on kohustatud koheselt teineteisele teatama oma rekvisiitide muutumisest.

6.7. Lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel võib huvitatud pool pöörduda kohtusse.

6.8. Kõik käesoleva lepingu lisad ja muudatused on lepingu lahutamatuks osadeks ja kehtivad vaid kirjalikult vormistatuna, välja arvatud, kui lepingus on ette nähtud TÖÖVÕTJAL õigus teatud tingimusi ühepoolselt, sellest Tellijat eelnevalt teavitades, muuta või Lisa 1 punkt 1.1 nimetatud lepingu tingimuste muutmine TELLIJJA soovil telefoni teel, esitades TÖÖVÕTJALE eelnevalt kirjalikult kokkulepitud salasõna mis kajastatud Lisa 1 punkt 1.1. või isikukoodi alusel.

6.9. Käesolev leping on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, üks kummalegi poolele.

7. POOLTE REKVISIIDID:

TÖÖVÕTJA:

AS Eesti Keskkonnateenused
Reg nr: 10277820
Artelli 15 15551 Tallinn
Klienditeenindus telefon 4 355 025
A/a EE941010220033826018 SEB
A/a EE242200221017930942 Swedbank
viljandi@keskkonnateenused.ee

TELLIJJA:

Nimi: Riigimetsa Majandamise Keskus
Reg nr: 70004459
Aadress: 17193 Sagadi mõisa tee Sagadi küla
Haljala vald Lääne-Viru maakond
Kontakttelefon: 6767500
E-posti aadress: rmk@rmk.ee
Arve e-posti aadress: arved@rmk.ee

Kontaktisik Aavo Urbel, aavo.urbel@rmk.ee, telefon 5050158

Poleeste